



L'ASSOCIATION CÔTE OUEST RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

SECTEUR

Communication, cinéma, culture, événementiel

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'association Côte Ouest, créée en 1987, a pour missions principales :

> L'organisation du Festival européen du film court de Brest tous les ans au mois de novembre

> La diffusion du cinéma de court métrage en Bretagne

> La sensibilisation et l'éducation à l'image des publics

www.filmcourt.fr

MISSIONS PRINCIPALES

COMMUNICATION

> Mise en oeuvre et coordination de la **stratégie de communication globale** de l'association Côte Ouest et du 37^e Festival européen du film court de Brest, qui se déroulera du 8 au 13 novembre 2022.

> Suivi de la réalisation des différents **supports de communication papier** (brochures, affiches, dépliants, documents de signalétique, supports divers)

> Suivi de la **diffusion** de ces supports (Brest et alentours + Finistère)

> Suivi de la réalisation de la bande-annonce du festival et des différents **spots vidéos promotionnels**.

> Communication web : **supervision de la stratégie digitale**, actualisation du site internet et de la base de données films, animation des réseaux sociaux, rédaction des newsletters, veille.

> Suivi du budget communication et des **relations avec les prestataires** (graphistes, diffuseurs, développeurs, imprimeurs...)

> Coordination d'une **équipe de bénévoles** pendant le festival (mise en page, réseaux sociaux, plateaux radio, vidéos, photos...)

RELATIONS PRESSE

> Rédaction de communiqués divers et du **dossier de presse** de l'événement.

> Gestion des **demandes d'interviews** et d'accréditation presse.

> Élaboration du **planning des émissions de radio** en direct pendant le festival.

> Réalisation de la **revue de presse**.

PARTENARIATS & RELATIONS PUBLIQUES

> Développement et **diversification des partenariats privés et médias**, démarchage et vente d'encarts publicitaires.

> Suivi des partenariats existants et mise en place des contreparties.

> Suivi des **opérations de relations publiques** pendant l'événement (cocktails, séances privées...)

PROFIL RECHERCHÉ

> Formation en communication

> Expérience significative dans un poste équivalent en communication événementielle ou dans le secteur culturel / des festivals

> Très bonne expression écrite, qualités rédactionnelles indispensables

> Organisation, méthode, rigueur

> Goût pour le travail en équipe et connaissance du milieu associatif

> Notions de PAO souhaitées (Photoshop, InDesign)

> Connaissance du logiciel SPIP appréciée

> Anglais opérationnel

CONDITIONS

> **Poste à pourvoir pour le 11 juillet 2022**

> CDD de 5 mois 1/2 à temps plein (35h par semaine) du 11 juillet au 31 décembre 2022 (possiblement évolutif vers un CDI)

> Rémunération : coefficient 300 / échelon D de la convention collective de l'animation

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à l'attention de Lena Bernard **avant le 27 juin** : lena.bernard@filmcourt.fr

Les candidats sélectionnés seront reçus en entretien le vendredi 1^{er} juillet.

Association Côte Ouest

16 rue de l'Harteloire - BP 31 247 - 29 212 Brest cedex 1 - France

+ 33 (0)2 98 44 03 94 - www.filmcourt.fr - brestfestival@filmcourt.fr

Association Loi 1901 - SIRET : 347 804 700 000 57 NAF : 9499Z - TVA intracommunautaire : FR50347804700